കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഭാരത് സ്കൗട്സ് ആന്റ് ഗൈഡ്സ്

സംസ്ഥാന കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം

ജില്ലകൾക്ക് പെർഫോമൻസ് ഗ്രാന്റ്
നൽകുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഭാരത് സ്കൗട്സ് ആന്റ് ഗൈഡ്സ്
സംസ്ഥാന കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം

ജില്ലകൾക്ക് പെർഫോമൻസ് ഗ്രാന്റ് നൽകുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും

10.8.2015 ന് എസ്.എച്ച്.ക്യൂവിൽ ചേർന്ന Norms Revision Committe Meeting ൽ പങ്കെടുത്തവരും തീരുമാനങ്ങളും

ജില്ലാതലത്തിലും എൽ.എ തലത്തിലുമുള്ള പരിപാടികളുടെ സജീവമായ പ്രവർത്തനത്തിനുവേണ്ടി താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം സാമ്പത്തികസഹായം ജില്ലകൾക്ക് നൽകുന്നതിന് മുൻവർഷത്തെപോലെ പെർഫോമൻസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നതാണ്.

യൂണിറ്റ് തലത്തിലും എൽ.എ/ഡി.എ തലത്തിലും സ്കൗട്ട് ഗൈഡ് പരിപാടികൾ സജീവമായി നടപ്പിലാക്കുക അത് വിലയിരുത്തപ്പെടുക എന്നതാണ് ഇതിന്റെ ഉദ്ദേശവും ലക്ഷ്യവും.

പരമാവധി യൂണിറ്റ് തലത്തിൽ സ്കൗട്ട് ഗൈഡുകളെ സജീവമായി ഉൾപ്പെടുത്തി പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.

1. ജില്ലകളെ മുൻവർഷത്തെ മികവിന്റെയും പെർഫോമൻസിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ 3 ഗ്രേഡുകളാക്കി തിരിക്കും.
2. ഓരോ ഗ്രേഡിനും നൽകേണ്ട ഗ്രാന്റ് തുക എത്രയെന്ന് അതാത് കാലങ്ങളിലെ ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയും ബഡ്ജറ്റ് അലോട്മെന്റും പരിഗണിച്ച് സ്റ്റേറ്റ് ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കും.
3. ഗ്രാന്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ അറിയിപ്പിനനുസരിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ജില്ലാ സെക്രട്ടറിമാർ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
4. അപേക്ഷാ ഫോറം പൂർണമായി പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതും നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട എല്ലാവരുടെയും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
5. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലായി സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോഗ്രാമുകളെ (താഴെകൊടുത്തിരിക്കുന്നു) ജില്ലകൾ നിർബന്ധമായി സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതെന്നും അല്ലാത്തവയെന്നും രണ്ടായി തരംതിരിച്ചിട്ടുണ്ട്. . ഇത് പ്രകാരം 18 ൽ 12 പ്രോഗ്രാമുകളെങ്കിലും പ്രതിവർഷം നടത്തിയാൽ മാത്രമേ ആ ജില്ലയ്ക്ക് ഗ്രാന്റിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
6. ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവും ജില്ലാ അസോസിയേഷന്റെ വരവ് ചെലവ് കണക്കും മറ്റ് കാര്യങ്ങളും സ്റ്റേറ്റ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേസിന്റെ ഓഡിറ്റ് ടീം ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. ഓഡിറ്റിൽ ക്രമക്കേട് കണ്ടെത്തിയാൽ ഗ്രാന്റ് തുക തിരിച്ചുപിടിക്കുകയും സർക്കാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും മറ്റ് നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യും.
7. വൗച്ചർ, റസീറ്റ്, ഹാജർ, പ്രോഗ്രാം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് തുടങ്ങി എല്ലാ അനുബന്ധ രേഖകളും ജില്ലകളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. എല്ലാ വൗച്ചറുകളും സെക്രട്ടറി പേമെന്റ് സീല് പതിച്ച് ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
9. 10000 രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള പർച്ചേസുകൾ, വർക്കുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ക്വട്ടേഷൻ നടപടികൾ നിർബന്ധമായും പാലിക്കണം.
10. ട്രഷററുടെയും സെക്രട്ടറിയുടെയും പേരിലുള്ള ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് മുഖേന മാത്രമേ ഇനിമുതൽ ജില്ലാ അസോസിയേഷന്റെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ നടത്താൻ പാടുള്ളൂ.
11. 5000 രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള എല്ലാ പേമെന്റുകളും ചെക്ക് മുഖേന മാത്രമേ പാടുള്ളൂ.
12. ബാങ്ക് ട്രാൻസാക്ഷന് പ്രത്യേക സബ്സിഡിയറി ലഡ്ജർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

13. 2000 രൂപയിൽ കുടതലുള്ള ജില്ലാ അസോസിയേഷന്റെ തുക യാതൊരു കാരണവശാലും കയ്യിൽ സൂക്ഷിക്കാൻ പാടില്ല. തുക ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം ബാങ്കിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യണം.

14. ജില്ലയുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റിനും ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഡിറ്റനും വിധേയ മാക്കി റിപ്പോർട്ട് മെയ് 31 ന് മുമ്പ് സംസ്ഥാന കാര്യാലത്തിന് നൽകണം.

15. അധ്യാപകർക്കുവേണ്ടി നടത്തുന്ന കോഴ്സുകൾക്ക് സ്കൂളിൽ നിന്നുള്ള റിലീവിംഗ് ലെറ്റർ വാങ്ങേ ണ്ടതും അവ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

16. ലോക്കൽ അസോസിയേഷനുകൾക്ക് അവ അർഹിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക വിഹിതം ഓരോ വർഷവും ജില്ല നിർബന്ധമായും വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതും ജില്ല പരിശോധിക്കുകയും വേണം.

18. താഴെ പറയുന്ന പ്രോഗ്രാമുകൾക്കും അലവൻസുകൾക്കും മാത്രമേ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കാവൂ. ഓരോ പ്രോഗ്രാമിനും എത്ര തുക ഗ്രാന്റിൽ നിന്ന് വിനിയോഗിക്കാം എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.. താഴെ പറയും പ്രകാരം മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായാണ് പ്രോഗ്രാമുകൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടത്. ജില്ലകൾ നിർബ്ബന്ധമായും നടത്തേണ്ട പ്രോഗ്രാമുകൾ പ്രത്യേകം പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രോഗ്രാം സംബന്ധിച്ച വിശദമായ റിപ്പോർട്ടും ബന്ധപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളും സൂക്ഷിക്കണം.

19. ഓപ്പൺ യൂണിറ്റ് അലവൻസ് - ട്രെയിൻഡ് യൂണിറ്റ് ലീഡർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ തൃപ്തികര മായി നടത്തുന്ന ഓപ്പൺ യൂണിറ്റുകൾക്ക് 2000 രൂപ വരെ സബ്സിഡി നൽകാവുന്നതാണ്. ജില്ല യിൽ പരമാവധി മൂന്ന് യൂണിറ്റുകൾക്ക് മാത്രമാണ് ഇത് ലഭിക്കുക.

20. നൂതന, തനത് (*innovative Programmes*) പരിപാടികൾ- ജില്ലകൾ നടത്തുന്ന നൂതന പരിപാടി കൾക്ക് പരമാവധി 5000 രൂപ വിനിയോഗിക്കാം. പരിപാടിയുടെ വിശദമായ പ്രൊജക്ട് റിപ്പോർട്ട് ഒരു മാസം മുമ്പെ സംസ്ഥാനത്തിന് നൽകി അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരിക്കണം.

21. ഒന്നാം ഘട്ടത്തിലെ 10 ൽ അഞ്ചും, രണ്ടാം ഘട്ടത്തിൽ 10 ൽ ആറും മൂന്നാം ഘട്ടത്തിൽ നാലിൽ മൂന്നും ഇനങ്ങൾ നിർബന്ധമായും നടത്തിയിരിക്കണം.

22. ഓരോ പ്രോഗ്രാമുകൾക്കും ശേഷം ഒരുമാസത്തിനകം ഗ്രാന്റ് യൂട്ടിലൈസേഷൻ പ്രൊഫോർമ യുടെ രണ്ട് കോപ്പികൾ തയ്യാറാക്കി, ഒന്ന് സ്റ്റേറ്റ് ഹെഡ്ക്വാട്ടേഴ്സിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതും മറ്റൊന്ന് ഒറിജിനൽ വൗച്ചറുകളോടൊപ്പം ജില്ലയിലും സൂക്ഷിക്കണം.

ഒന്നാം ഘട്ടം- (ജൂൺ മുതൽ ഓഗസ്റ്റ് വരെ)

1,2,3,4,5 നമ്പർ പ്രോഗ്രാമുകൾ ജില്ല ഓരോ വർഷവും നിർബന്ധമായും നടത്തിയിരിക്കണം

1) ***Troup Company Leaders Meet-*** ഒരാൾക്ക് 30 രൂപ വീതം വിനിയോഗിക്കാം. മീറ്റിന് ഒരു ട്രെയിനർ നേതൃത്വം നൽകണം. (ഒരു ദിവസം)

2) ***SM/GC Seminar-*** (ഒരു ദിവസം) ഒരാൾക്ക് 75 രൂപ വീതം വിനിയോഗിക്കാവൂന്നതാണ്.

3) ***Patrol Leaders Camp-*** 3 ദിവസം മുഴുവൻ സമയ ക്യാമ്പ് സംഘടിപ്പിക്കണം. ട്രെയി നർ/ പട്രോൾ ലീഡർ ട്രെയിനർ നേതൃത്വം നൽകണം. ഒരു കുട്ടിക്ക് 30 രൂപ നിരക്കിൽ (3 ദിവസത്തേക്ക്) ഒരു ലോക്കൽ അസോസിയേഷന് പരമാവധി 3000 രൂപ നൽകാവുന്ന താണ്.

4) ***Refresher Course for SM/GC-*** 3 ദിവസം നടത്തണം. ഒരാൾക്ക് 100 രൂപ വീതവും ഒരു ദിവസത്തെ യഥാർത്ഥ യാത്രാപ്പടിയും നൽകാം. കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം ചെയ്യ ണം.

5) പി.ആർ.സി. വർഷത്തിൽ ചുരുങ്ങിയത് 4 എണ്ണമെങ്കിലും നടത്തണം ഒരു പി.ആർ.സിക്ക് പരമാവധി 1000 രൂപ നൽകണം.

6) ***HWB/Study Circle-*** ഒരാൾക്ക് 50 രൂപ വീതം വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

7) ***HM Information Course***- ഒരാൾക്ക് 50 രൂപ നിരക്കിൽ (ഒരു ദിവസം) ഒരു ലോക്കൽ അസോസിയേഷൻ തലത്തിൽ പ്രൈമറി വിഭാഗത്തിലെ ഹൈസ്കൂൾ, ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗത്തിലും ഹൈസ്കൂൾ ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗത്തെ ഉൾപ്പെടുത്തി ജില്ലാതലത്തിലും നടത്തേണ്ടതാണ്.

8) ***PM Sheild Competition***- പ്രൈംമിനിസ്റ്റേഴ്സ് ഷീൽഡ് കോമ്പറ്റീഷന് റജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ലോഗ്ബുക്ക് സമർപ്പിച്ച ഒരു യൂണിറ്റിന് 500 രൂപ എന്ന ക്രമത്തിൽ ജില്ലയിൽ പരമാവധി 3 യൂണിറ്റിന് 1500 രൂപ വരെ നൽകാം.

9) ***Chief Minister Shield Competition***- ഏറ്റവും നല്ല പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവെക്കുന്നു യൂണിറ്റിന് 1000 രൂപ വീതം നൽകണം.

10) ***Annual Report***- വർഷിക റിപ്പോർട്ട് (പ്രവർത്തനറിപ്പോർട്ട്, സെൻസസ്, വരവ് ചെലവ് കണക്ക്, ബ്ജറ്റ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തണം) പ്രിന്റ് ചെയ്ത് ജില്ലാ കൗൺസിൽ അംഗ ങ്ങൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ജില്ലയ്ക്ക് പരമാവധി 2000 വരെ ഉപയോഗിക്കാം.

11) ***Uparashtrapathi Award***- ഉപരാഷ്ട്രപതി അവാർഡ് കോമ്പറ്റീഷന് റജിസ്റ്റർ ചെയ്ത്, ലോഗ്ബുക്ക് സമർപ്പിച്ച ഒരു യൂണിറ്റിന് 500 രൂപ എന്ന ക്രമത്തിൽ ജില്ലയിൽ പരമാവധി 3 യൂണിറ്റിന് 1500 രൂപ വരെ നൽകാം.

12) ***P.T.A/M.P.T.A*** ലോക്കൽ അസോസിയേഷൻ തലത്തിൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ പങ്കാളിത്വത്തോടെ നടത്തുന്നതിന് 1000 രൂപ വീതം നൽകുന്നു.

രണ്ടാം ഘട്ടം- (സെപ്തംബർ മുതൽ നംബർ വരെ)

13 മുതൽ 35 വരെയുള്ള പ്രോഗ്രാമുകളിൽ ഏതെങ്കിലും 6 എണ്ണം നിർബന്ധമായും നടത്തി യിരിക്കണം

13) ***Bunnies*** ഒരു ജില്ലയിൽ പരമാവധി 5 യൂണിറ്റുകൾക്ക് 500 രൂപ വീതം നൽകാം. കുട്ടി കളുടെ ലിസ്റ്റ്, റജിസ്ട്രേഷൻ കോപ്പി, അപേക്ഷ എന്നിവ സമർപ്പിക്കണം.

14) ***Cub bulbul***- ഒരു യൂണിറ്റിന് 500 രൂപ വീതം പരമാവധി 4 കബ് യൂണിറ്റുകൾക്കും 4 ബുൾബുൾ യൂണിറ്റുകൾക്കും നൽകാം.

15) ***Rover Ranger***- ഒരു യൂണിറ്റിന് 500 രൂപ വീതം പരമാവധി 2 റോവർ യൂണിറ്റുകൾക്കും 2 റേഞ്ചർ യൂണിറ്റുകൾക്കും നൽകാം.

16) ***Model Troup /Company***- 1000 രൂപ വീതം ജില്ലയിൽ ഒരു ട്രൂപ്പിനും ഒരു കമ്പനിക്കും നൽകാം.

17) ***Message of Scouting***- സ്കൗട്ടിംഗ് സന്ദേശം പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിനായി പ്രധാന സ്ഥല ങ്ങളിൽ ബോർഡുകളും ചുവരെഴുത്തുകളും സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി ജില്ലയ്ക്ക് പരമാ വധി 2000 രൂപ വരെ വിനിയോഗിക്കാം. (ഈ വർഷം ഡി ഇ ഒ/ എ ഇ ഒ ഓഫീസ് പരി സരം ഇതിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കണം)

18) ***Qiz***- ജില്ലയ്ക്ക് പരമാവധി 1000 രൂപ വിനിയോഗിക്കാം.

19) ***Social Service Project***- മികച്ച സാമൂഹ്യ സേവന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ജില്ലയ്ക്ക് പര മാവധി 2500 രൂപ വരെ വിനിയോഗിക്കാം.

20) ***Painting***- ജില്ലയ്ക്ക് പരമാവധി 1000 രൂപ വിനിയോഗിക്കാം

21) ***Proficiency Badge Workshop***- ഒരു ലോക്കൽ അസോസിയേഷന് 500 രൂപ വീതം ജില്ലയ്ക്ക് പരമാവധി 1500 രൂപ വരെ ഉപയോഗിക്കാം.

22) ഉപന്യാസം ജില്ലക്ക് പരമാവധി 1000 വരെ വിനിയോഗിക്കാം.

23) *Adaptation of Public Places-* ഒരു യൂണിറ്റിന് 500 രൂപ നിരക്കിൽ പരമാവധി 5 യൂണിറ്റുകൾക്ക് നൽകാം.

24) *Academic Support-* ഒരു ജില്ലയ്ക്ക് 1000 രൂപ ലഭിക്കും.

25) രണ്ടു ദിവസം നടത്തുന്ന ജില്ല കബ്ബ് ബുൾബുൾ ഉത്സവത്തിന് 1 കുട്ടിക്ക് 50 രൂപ പ്രകാരം പരമാവധി 5000 രൂപ വിനിയോഗിക്കാം.

മൂന്നാം ഘട്ടം- (ഡിസംബർ മുതൽ ഫിബ്രവരി വരെ)

26 മുതൽ 34 വരെയുള്ള പ്രോഗ്രാമുകളിൽ ഏതെങ്കിലും 4 എണ്ണം നടത്തിയിരിക്കണം

26) *Dist Rally-* 3 ദിവസം നീണ്ടുനിൽക്കുന്ന ജില്ലാറാലിക്ക് പരമാവധി 5000 രൂപ വരെ വിനിയോഗിക്കാം. ചുരുങ്ങിയത് 300 കുട്ടികളെങ്കിലും പങ്കെടുത്തിരിക്കണം.

27) *LA Rally-* മൂന്ന് ദിവസത്തെ റാലിക്ക് എൽ എ യ്ക്ക് പരമാവധി 2500 രൂപ വരെ നൽകാം. ചുരുങ്ങിയത് 200 കുട്ടികൾ പങ്കെടുത്തിരിക്കണം.

28) *Celebration* ഏതെങ്കിലും നാല് പരിപാടികൾക്ക് 500 രൂപ വീതം ആകെ 2000 രൂപ വരെ വിനിയോഗിക്കാം. (ലോക സ്കൗട്ട് ദിനം, നവംബർ 7, മാർച്ച് 22, ജൂൺ 5) ചുരുങ്ങിയത് 5 യൂണിറ്റുകളെങ്കിലും പങ്കെടുത്തിരിക്കണം.

29) *Annual Camp-* ഒരു യൂണിറ്റിന് 300 രൂപ നിരക്കിൽ പരമാവധി ജില്ലയ്ക്ക് 3000 രൂപവരെ വിനിയോഗിക്കാം.

30) *JOTA-JOTI-* ജില്ലയ്ക്ക് പരമാവധി 1000 രൂപ വിനിയോഗിക്കാം.

31) *District Tent-* ഒരു ജില്ലയ്ക്ക് പരമാവധി 2000 രൂപ ലഭിക്കും. ടെന്റ് വാങ്ങിയ ശേഷം രേഖകകൾ ഹാജരാക്കണം.

32) *Carrer Guidance-* ഒരു കുട്ടിക്ക് 20 രൂപ പ്രകാരം ജില്ലയ്ക്ക് പരമാവധി 1000 രൂപ ലഭിക്കും. പങ്കെടുത്തവരുടെയും നേതൃത്വം നൽകിയവരുടെയും ഹാജർ, റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സമർപ്പിക്കണം.

33) *Drill & March past-* വിവിധ യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്ന് 62 കുട്ടികൾക്ക് 2 ദിവസത്തെ പരിശീലനത്തിന് 4000 രൂപ വരെ ചെലവഴിക്കാം.

വാർഷിക അലവൻസുകൾ - (മാർച്ച് 31 ന് മുമ്പ് വിതരണം ചെയ്യണം)

27) *District Secretaries-* ജില്ലാ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് 3000 രൂപ വാർഷിക അലവൻസ് നൽകാം.

28) *L A Secretaries-* ലോക്കൽ അസോസിയേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് 1000 രൂപ വാർഷിക അലവൻസ് നൽകാം.

29) കമ്മീഷണർമാർ/ട്രഷററർക്ക് 1000 രൂപ വാർഷിക അലവൻസ് നൽകാം.

30) പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡി.ഒ.സി/ഡി.റ്റി.സി മാർക്ക് വാർഷിക അലവൻസ് 2000 രൂപ എസ്.ഒ.സി /എസ്.ടി.സി മാർ നൽകുന്നതാണ്.

31) *Uniform Allowances-* സ്കൗട്ടർ/ഗൈഡർമാർക്ക് പരമാവധി 500/- രൂപ വീതം യൂണിഫോം അലവൻസ് നൽകാം.

32) *ALT/LT-* എഎൽടി, എൽ ടി മാരുടെ വാർഷിക അലവൻസുകൾ (2000 രൂപ) സംസ്ഥാന അസോസിയേഷൻ ബന്ധപ്പെട്ട ട്രെയിനിംഗ് ടീം മീറ്റുകളിൽ വച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. ജില്ലാ അസോസിയേഷൻ അത് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതില്ല.

Kerala State Bharat Scouts & Guides

State Headquarters

SHQ Grant Utilisation-2013-14

Proforma

1	Name of District	:	
2	Name of event & duration	:	
3	Date and Venue	:	
4	No. of participants	:	
5	No of staff members	:	
6	Amount collected by Dist	:	
7	Amount taken from SHQ Grant	:	
8	Total Expenditure	:	
9	Documents atteched with accounts in the DHQ (Put tickmark)	:	

1. Vouchers
2. Attendance sheet
3. Programme Report
4. Reciepts
5. ....
6. ....

Abstract of SHQ Grant	
Opening Balance	
Expences for this event	
Closing Balance	

Certified that this event is conducted as per the norms and directions of the State Headquarters and the accounts and related documents are kept in the DHQ for verification of SHQ Audit team.

DC (S/G) ***Dist Treasurer*** ***Dist Secretary***

Date: DHQ Seal

---

for SHQ Use

Verified on ....

Name, Post & Signature of the officer

Kerala State Bharat Scouts & Guides

Application form for Performance Grant from SHQ

Name of District: ... ...

1	*No of Schools in the district*	*HS*	*UP*	*LP*	*Total*

2	*No of Active Units*	*Bunny*	*Cub*	*Bulbul*	*Scout*	*Guide*	*Rover*	*Ranger*	*Total*

3	*Total DCB Remitted at SHQ (2012-13 only)*	*IMF*	*IRF*	*Regn*	*Bulletin*	*Other*

3	*Specify the SHQ Reciept Number, Date & Amount*	Sl No	Rt No	Date	Total Amount
		1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		Total			

4	*Census for the year*	*Bunny*	*Cub*	*Bulbul*	*Scout*	*Guide*	*Rover*	*Ranger*	*Total*

5 *Detals of Accounts in DHQ;*

Item	Yes	No
Cash/Day book maintained		
Proper bill & Vouchers kept.Printed Bills		
Budget is preapred and aaproved by Exe committee & Council		
DCB Register maintained properly		
Separate ledgers maintained		
Internal audit done		
Audit report & Account statements are sent to SHQ		
Stock register maintained		
CA Audit done		
All Bank A/c are joined (DS&DT)		